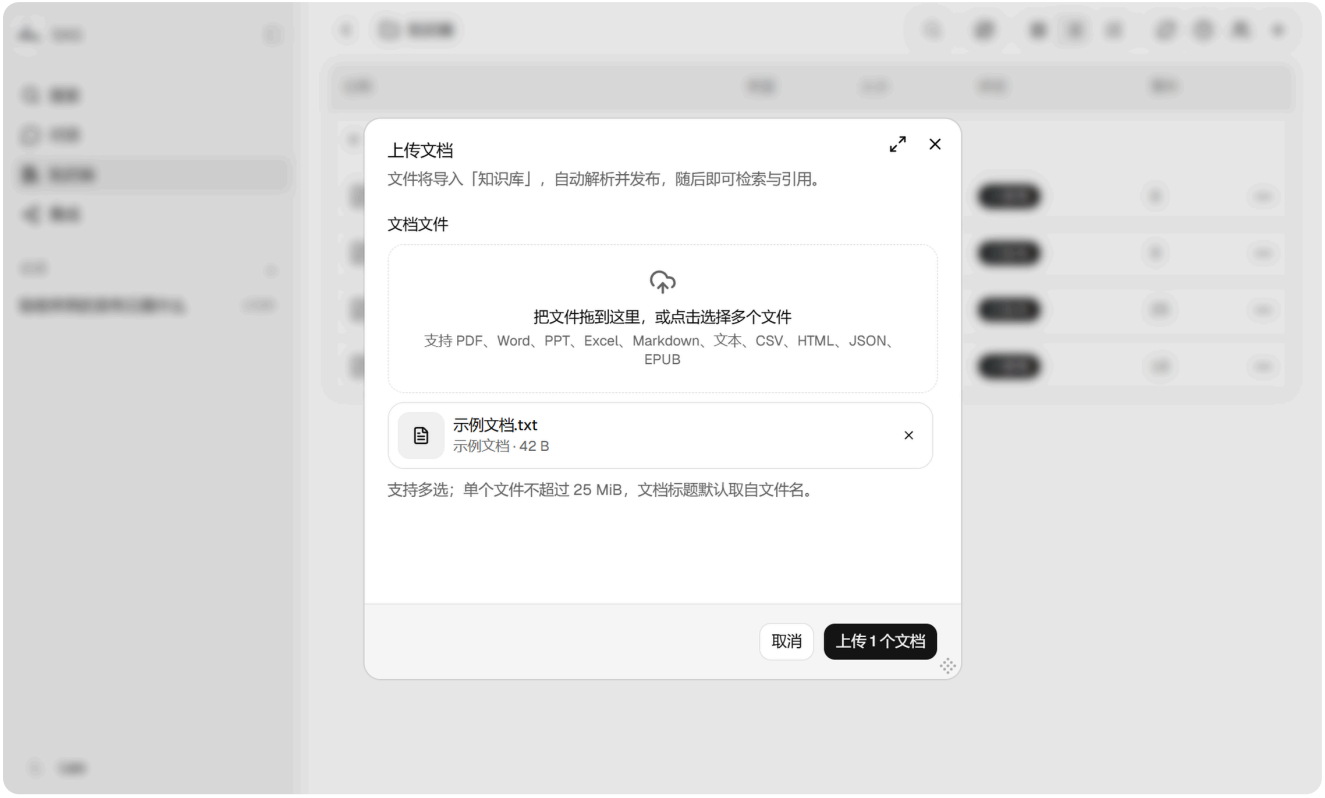
快速开始

三分钟上手：上传文档、搜索资料、向知识库提问。

SAG 企业版的核心工作流分三步：把资料放进知识库，用搜索找到它，用问答直接问它。

上传文档

进入左侧【知识库】，打开目标知识库，点击【上传文档】或直接拖入文件。文档经过解析、建索引等阶段后状态变为【已发布】——只有已发布的文档才会出现在搜索和问答结果中。



搜索企业资料

进入左侧【搜索】，输入关键词（用 `@` 可限定知识库范围）。页面顶部显示 AI 总结，下方列出相关证据条目，点击任意条目打开来源面板核对原文。



向知识库提问

进入左侧【对话】，选择知识范围后输入问题。助手会主动检索企业文档作为依据；回答完成后点击引用来源可展开引用侧栏，按层次核对原文出处。



下一步

三个入口的完整操作说明分别在知识库、搜索和问答章节。