邀请成员

查看知识库成员，邀请已有企业账号的同事加入。

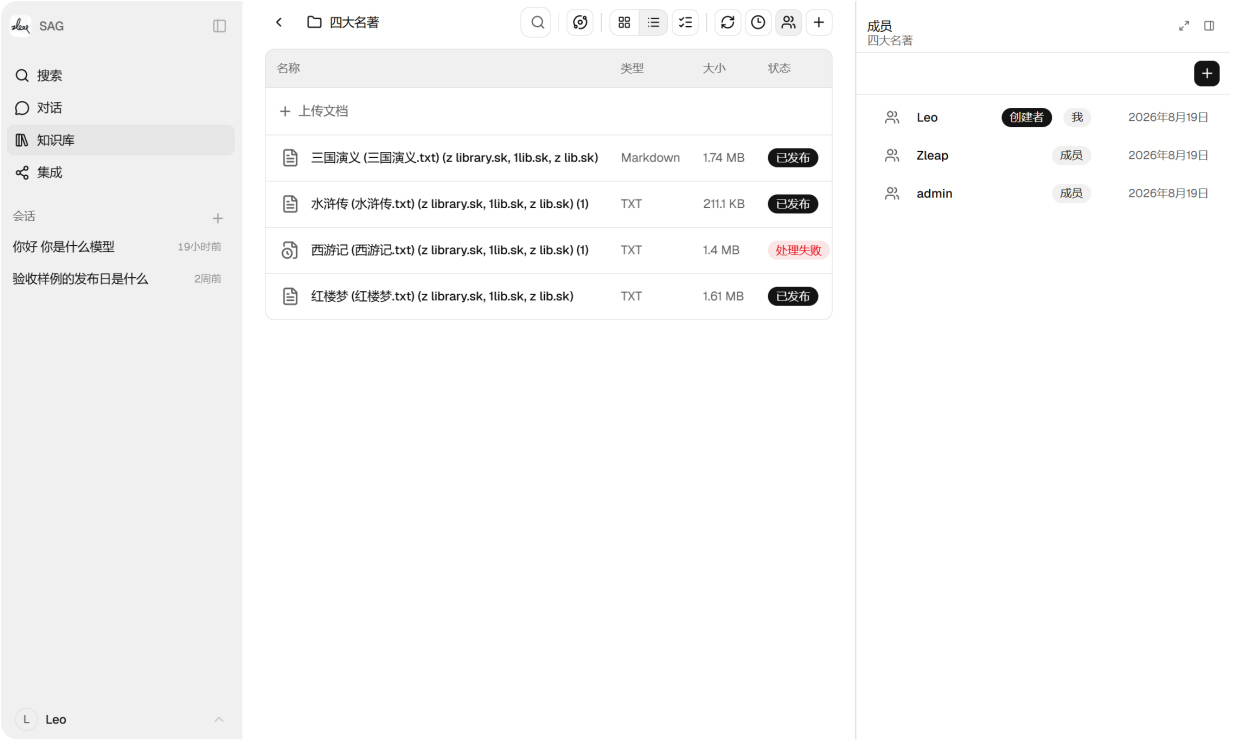
场景：确认当前知识库成员，或邀请一名已有企业账号的同事加入。

角色：知识库创建者或拥有成员管理权限的成员。

路径：知识库详情 → 工具栏【成员】。

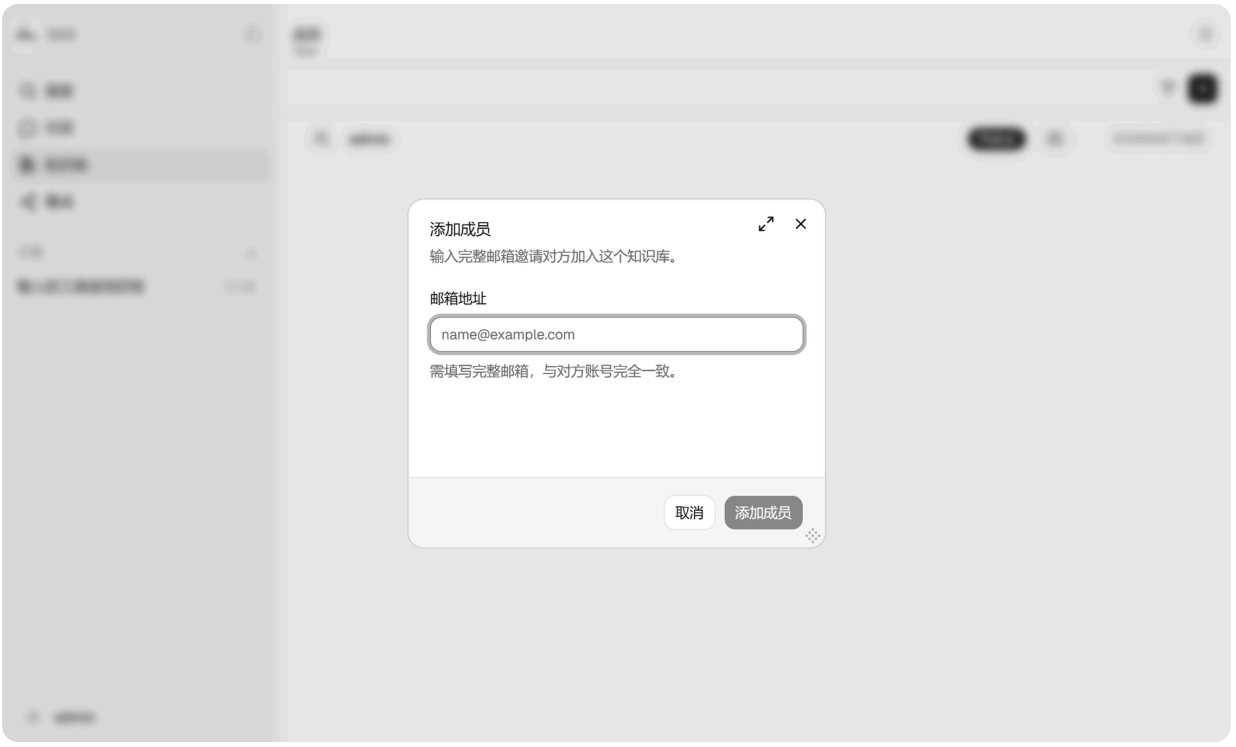
1 查看成员

点击工具栏的【成员】图标打开成员侧栏，可查看成员的姓名、角色和加入时间。



2 邀请成员

点击侧栏中的【+】，填写与对方账号完全一致的邮箱并提交。



3 查看知识库动态

工具栏的【知识库动态】记录文档上传、发布、成员变更等操作历史，协作时可用来了解最近发生了什么。



> **注意**

成员权限只对当前知识库生效，不等于超级管理员权限。邮箱不完整或与账号不一致时，邀请可能无法完成。