同步外部文档

先确认数据源可用，再将飞书或钉钉中有权访问的在线文档添加到知识库并按计划更新。

场景：先确认飞书或钉钉数据源可用，再把本人有权访问的在线文档添加到 SAG 知识库，供搜索、问答和引用使用。

角色：拥有目标知识库集成管理权限的成员、知识库负责人。

路径：先进入左侧【集成】→【数据源】，确认平台可用；再进入左侧【知识库】→打开目标知识库→【添加文档】。

使用前准备

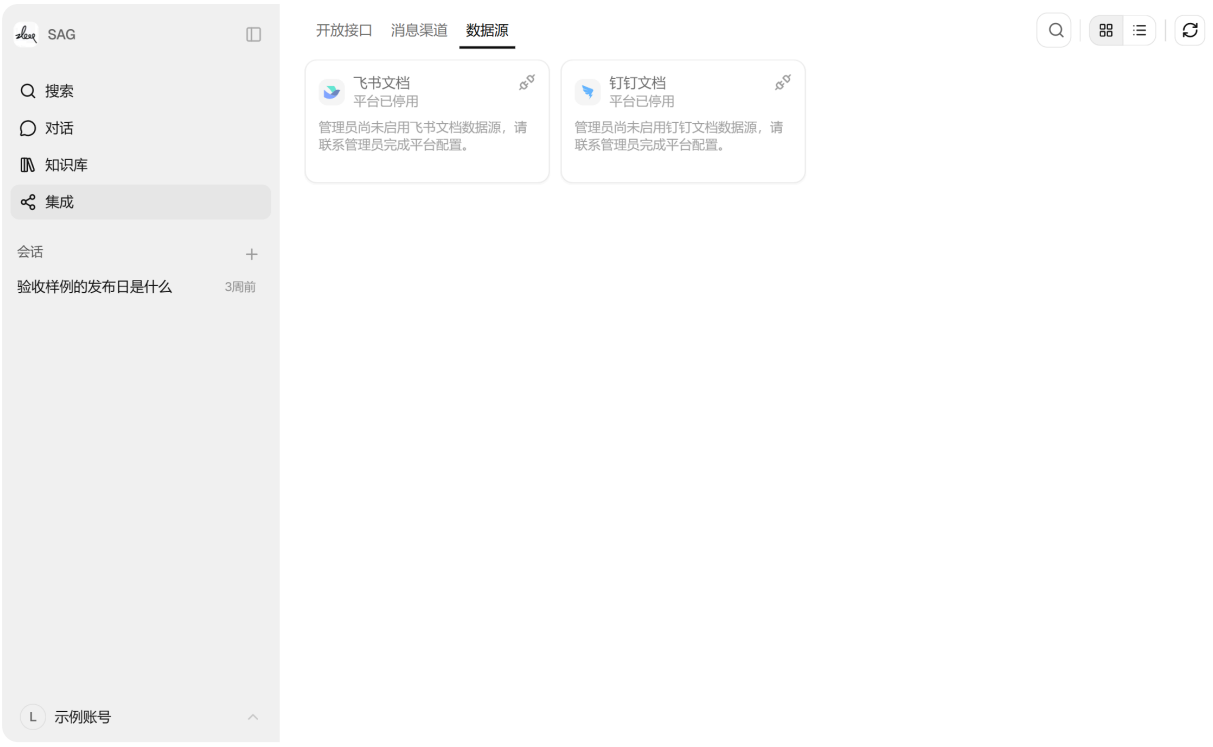
开始前请确认：

1. 站点管理员已经配置并启用对应的外部数据源；
2. 你在飞书或钉钉中拥有来源文档的访问权限；
3. 你拥有目标知识库的集成管理权限。

先确认数据源可用

1 查看数据源状态

进入【集成】→【数据源】，找到【飞书文档】或【钉钉文档】。只有平台状态为可用时，才能继续添加对应平台的文档；下图展示的是【平台已停用】的不可用状态，出现这种状态时先联系站点管理员。



2 连接平台账号

点击可用数据源卡片上的【连接账号】，使用自己的飞书或钉钉账号完成授权。授权只用于读取本人有权访问的文档，不会增加原账号的文档权限。

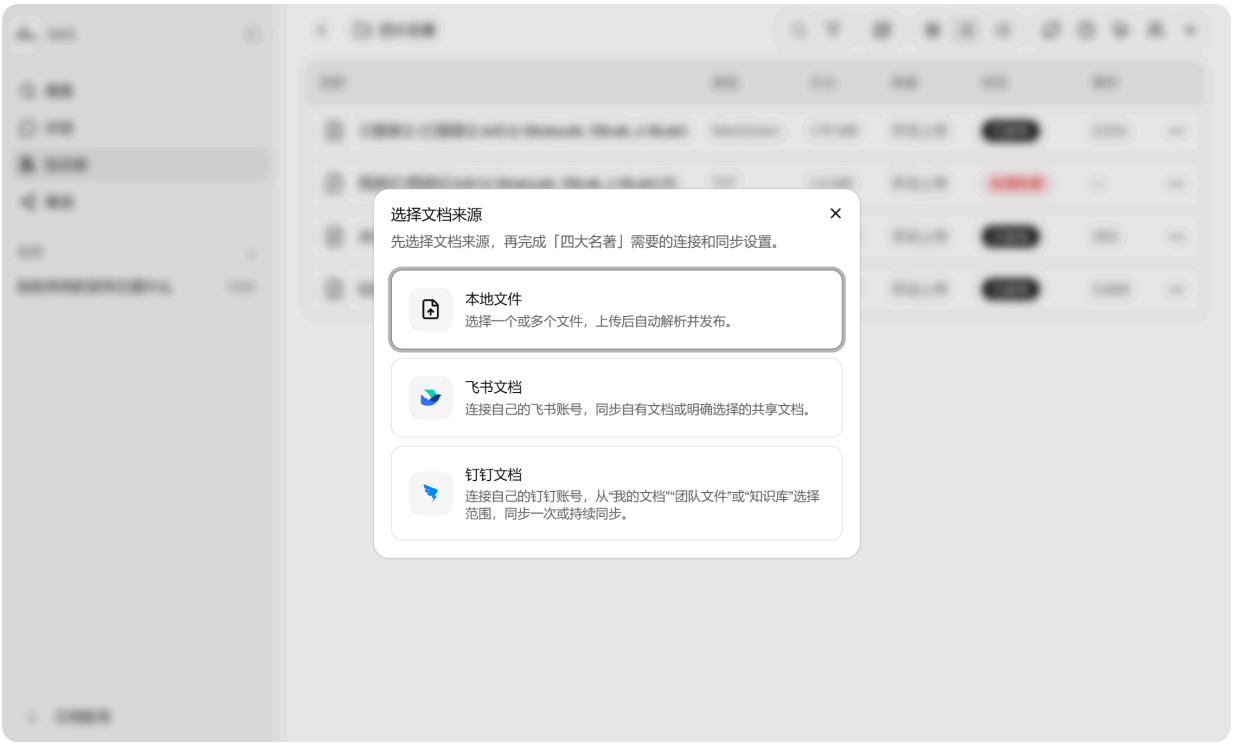
如果数据源显示【平台已停用】或管理员尚未启用，请联系站点管理员，不要继续创建同步计划。

在知识库添加文档

1 打开添加文档

进入【知识库】，打开目标知识库，点击【添加文档】。在【选择文档来源】窗口中选择【飞书文档】或【钉钉文档】。

如果还没有连接对应账号，可以先关闭窗口，回到【集成】→【数据源】完成连接，再重新打开【添加文档】。



2 选择来源范围

按平台选择需要同步的文档或文件夹：

- 飞书：从本人有权访问的文档或共享文档中选择；
- 钉钉：从页面提供的【我的文档】、【团队文件】或【知识库】等区域选择。

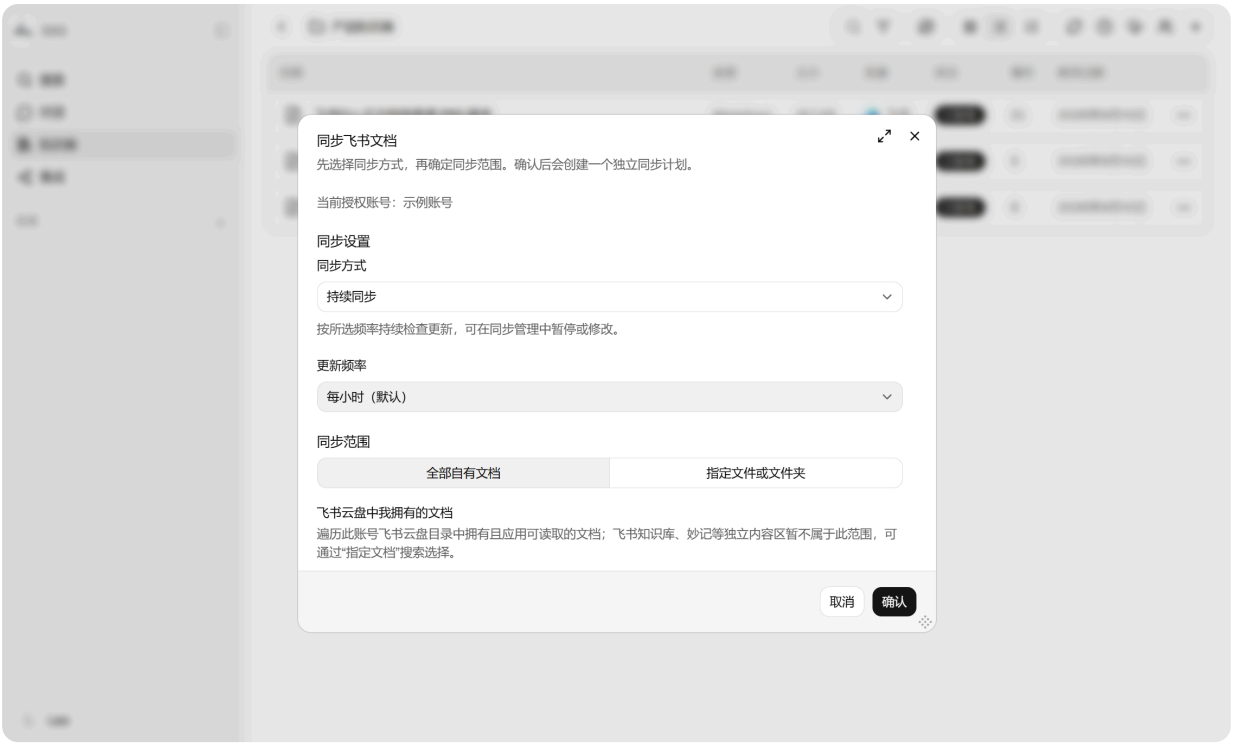
只选择确认需要进入当前知识库的范围。选择器展示的目录和文档类型取决于当前账号权限及管理员配置。



3 填写同步设置

在同步表单中核对并填写：

- 目标知识库：确认文档将进入哪个知识库；
- 来源账号：确认使用的是已授权的飞书或钉钉账号；
- 文档或文件夹：确认同步范围；
- 同步方式：选择【只同步一次】或【持续同步】；
- 更新频率：持续同步时，选择页面提供的频率。



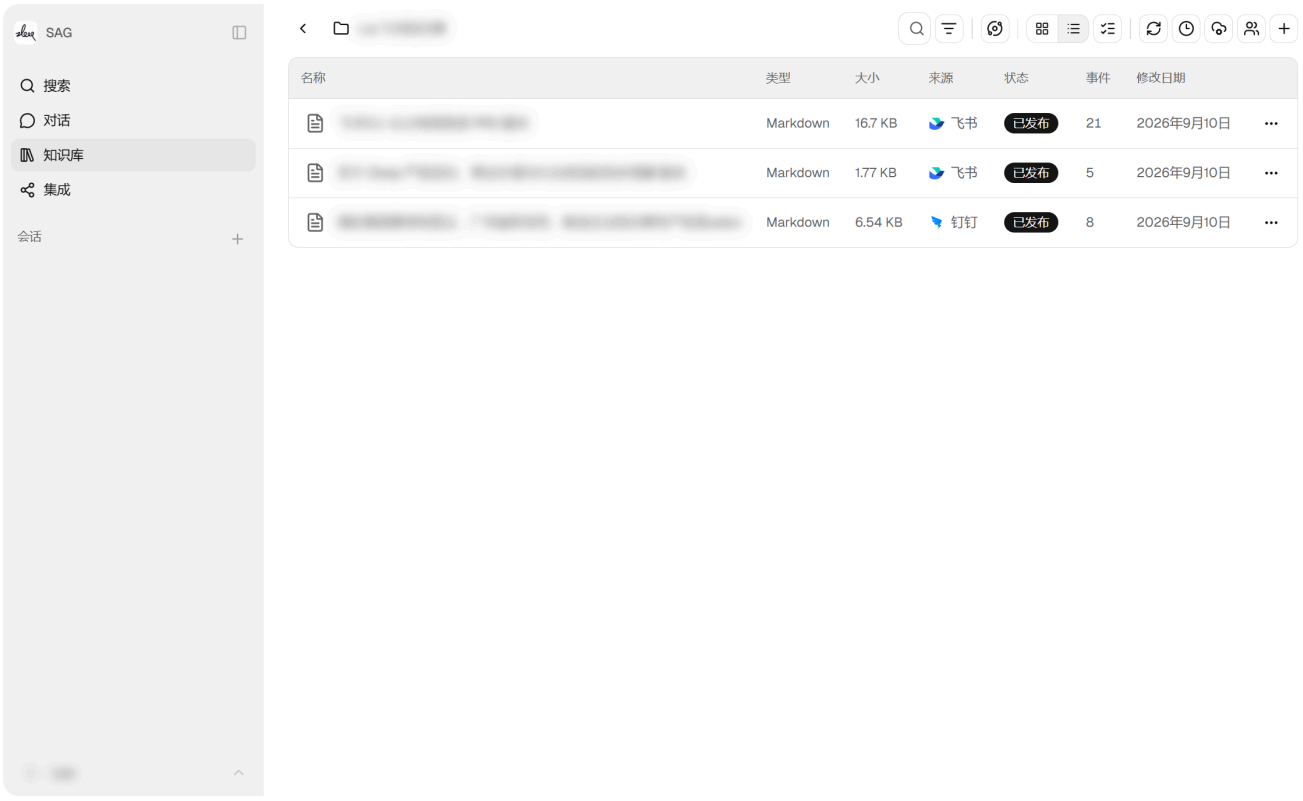
4 保存同步计划

确认目标知识库、来源范围和同步方式后，点击【保存】或【创建计划】。系统会扫描来源并分别处理文档。

文档状态变为【可用】并完成发布后，才会进入搜索和问答；【已发现】或【已安排处理】不代表已经可以搜索。

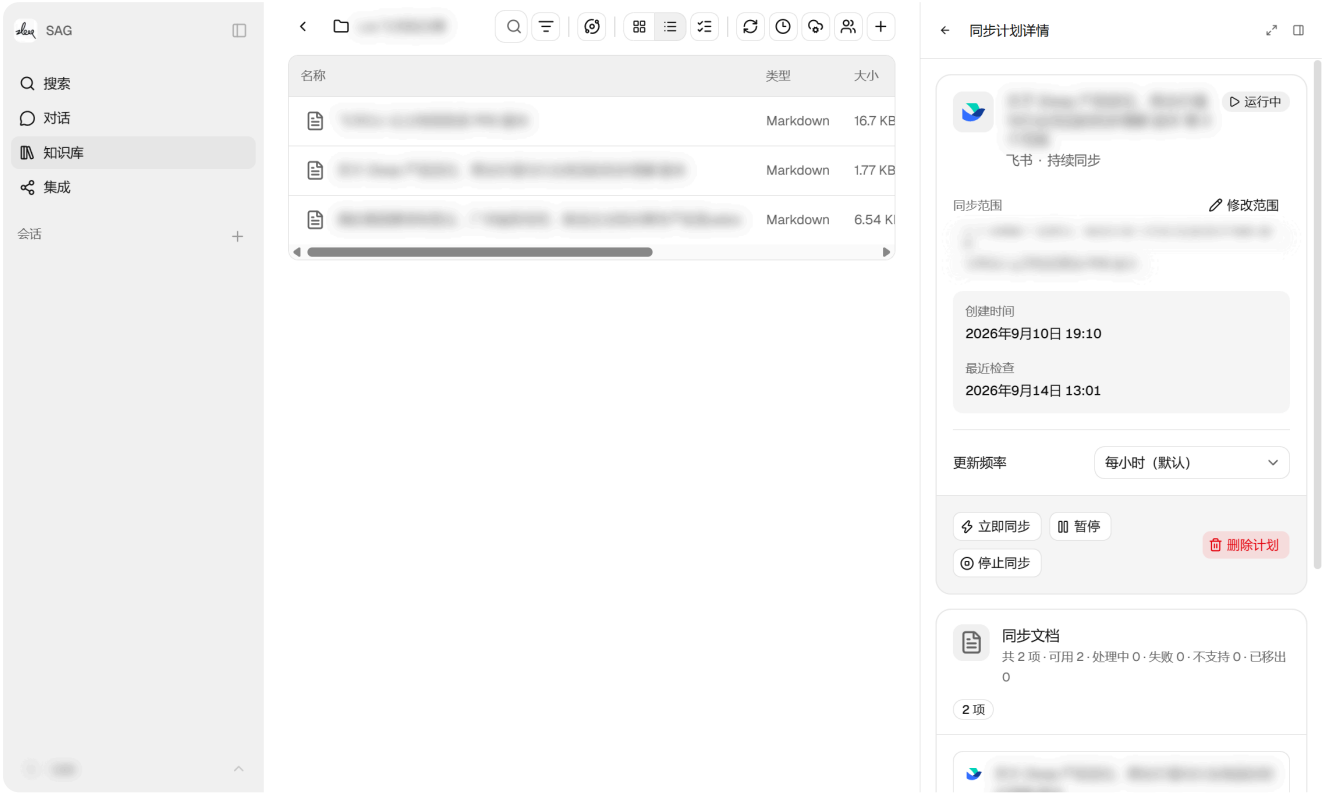
查看同步结果

回到知识库文档列表，外部文档会标记为外部文档。打开文档后，可以查看【同步副本】，也可以点击【打开飞书原文】或【打开钉钉原文】返回来源平台。

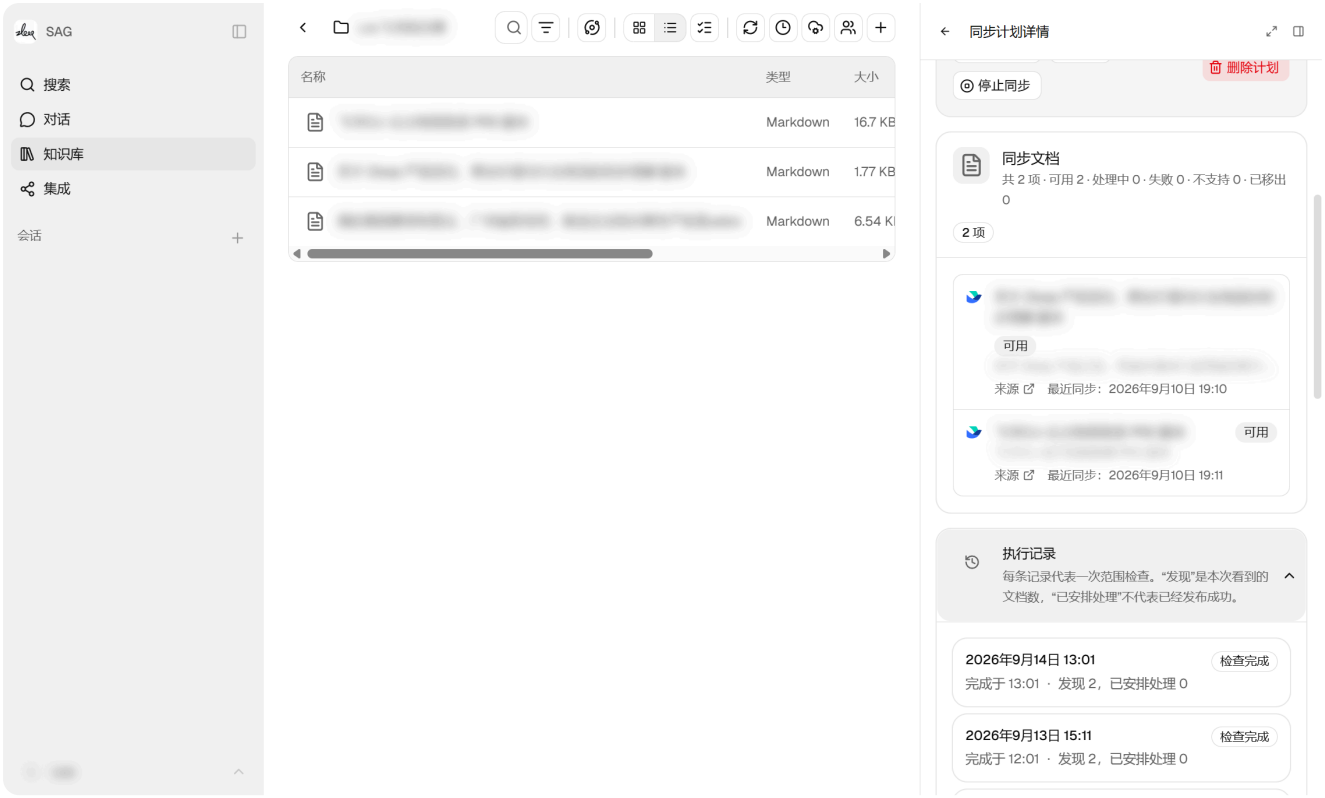


如果需要查看计划状态，在知识库工具栏中打开【同步管理】，可查看同步计划、执行记录和每篇文档的【等待同步】【同步中】【可用】【失败】等状态，并对运行中的计划执行【立即同步】【暂停】【继续】或【修改范围】。

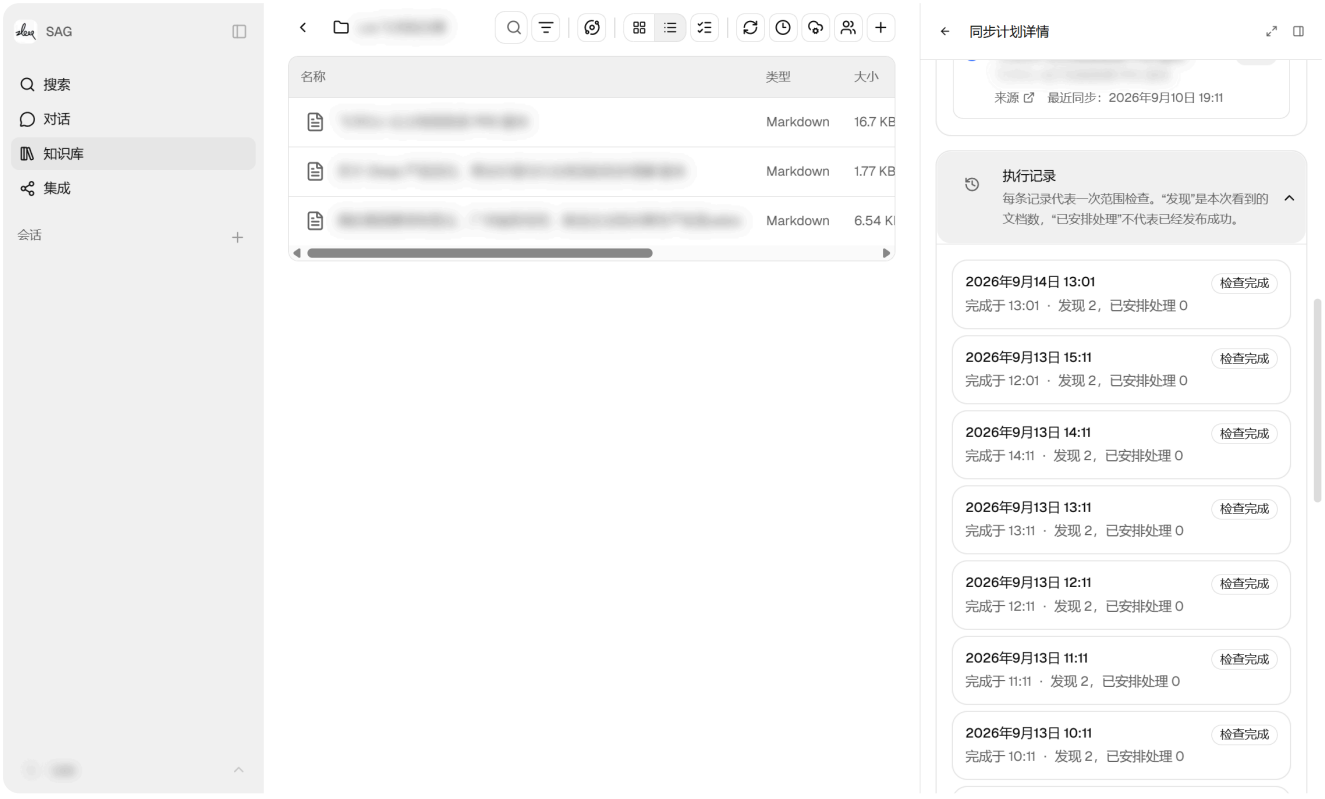
同步计划上半部分展示当前运行状态、同步范围和计划操作：



向下滚动后，可以查看每篇文档的同步状态和最近同步时间：



继续向下滚动，可以查看每次范围检查的执行记录：



> 状态判断

1. 数据源显示【平台已停用】或未配置时，先联系站点管理员完成企业应用配置。
2. 数据源可用但未连接账号时，先完成个人账号授权，再进入知识库添加文档。
3. 文档显示【可用】并完成发布后，才能在搜索和问答中使用。

⚠ 注意

1. 断开平台账号会停止依赖该账号的同步计划，但已经导入的文档不会删除；如需恢复更新，请重新授权。
2. 来源文档被删除、移动或取消访问权限后，计划会显示对应失败原因；请调整来源权限或同步范围后再执行【立即同步】。
3. 暂停或删除同步计划只影响后续更新，不会自动清理已经发布到知识库的内容。