普通成员使用

问答

围绕企业资料提问，核对引用，管理会话。

场景：围绕企业资料提问，并回到引用内容确认回答依据。

角色：所有已获授权的成员。

路径：左侧【对话】 → 选择知识库范围 → 输入问题。

1 提问

进入【对话】，选择需要参考的知识库范围，输入问题并发送。



2 查看回答

助手会先主动检索证据：第一轮没有结果会自动调整检索方式，必要时升级到精确模式，最多执行 4 轮证据查找；仍无证据时会明确说明无法可靠回答，不会按模型常识编造库内结论。

回答完成后，正文末尾会显示引用来源的数量。



3 核对引用

点击回答下方的引用来源，打开右侧引用侧栏，按「引用 / 来源 / 原始文件」核对回答是否来自企业文档。引用侧栏与搜索共用同一套证据展示；在引用中点击实体，会在当前会话追加一轮带上下文的追问。



4 管理会话

左侧「会话」列表支持重命名、归档和删除；删除需要二次确认，删除后进入管理员回收站。

> **注意**
>
> 没有引用时，请先检查**知识库范围**、**文档状态**和**当前账号权限**。企业业务判断应以可核对的引用内容为准。